ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Alistamiento**		
CIUDAD Y FECHA: **2 de Febrero 2021**	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **11:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/scg-hyij-ctq	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CEAI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Contactar aprendices
2. Revisar actividades en plataforma
3. Concertar actividades de recuperación
4. Evaluación de actividades
5. Evaluación de juicios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir lineamientos para culminar y dar inicio al trimestre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Mediante el uso de las herramientas tecnológicas cada instructor propuso una estrategia para el contacto de los aprendices, además se propuso revisar y nivelar los aprendices pendientes.
2. Cada instructor reviso y compartió cada uno de las evidencias que se trabajaron para posteriormente dar evaluación a los aprendices.
3. Se listo por parte de cada instructor aquellos aprendices que aunque no e ha logrado contactar debido a la situación de pandemia que se está presentando para posteriormente realizar el debido plan de mejoramiento o las actividades de la guía para el proceso de nivelación, se identificaron que en las listas de los instructores hay coincidencias de aprendices pendientes por nivelar, por lo tanto se acordaron realizar actividades de manera integral para dar una eficiencia en el proceso de nivelación.
4. Se llego en un acuerdo junto con el líder de área para evaluar aquellos aprendices pendientes en la próxima semana de acuerdo con las fechas establecidas para la terminación del 4 trimestre.
5. Cada instructor se comprometió a realizar la evaluación de los juicios una vez culminado el proceso de formación de acuerdo a los tiempos establecido por coordinación y Subdirección general

CONCLUSIONES

El área propone realizar una nueva reunión para ajustes de guías y organización de trabajo en la formación para el próximo trimestre.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión del área de integralidad para ajustes de guías	Instructores del área de integralidad	3 de febrero 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Fernando Ruiz Gallego		X							
		Ana María Ordoñez Muñoz			X						
		Leidy Diana Ramírez Vargas			X						
		Leidy Yohana Rodríguez Calzada			X						
		Jorge Dávila			X						
		Liliana María Delgado Polanco			X						

